

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN VIDAL, GUEVARA GÓMEZ

Nit Emisor: 52011372

MARVIN VIDAL GUEVARA GOMEZ

BARRIO SAN JUAN 1-023 zona 0, Cunen, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E3704578-B8EF-4696-BFFA-A9537F7AC798

Serie: E3704578 Número de DTE: 3102688918

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:02:06

Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 12:02:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-536, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E3704578, número de DTE 3102688918 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Marvin Vidal Guevara Gómez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-536 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.

(f)


Marvin Vidal Guevara Gómez
DPI: 1906021041410

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752863520647	Fecha de Generación: Jul 18, 2025, 12:32 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:02:06	
Emisor:	52011372	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARVIN VIDAL GUEVARA GOMEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E3704578-B8EF-4696-BFFA-A9537F7AC798	
Serie:	E3704578	
Número del DTE:	3102688918	
Acuse de recibido:	FCID202520250718T12:02:0706:00E3704578B8EF4696BFFAA9537F7AC798	
Fecha de la consulta:	18/07/2025 12:31:56	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 18/07/2025 12:32:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52011372
NOMBRE	MARVIN VIDAL, GUEVARA GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-536
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marvin Vidal Guevara Gómez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-	• Apoyé en la capacitación del proceso de cosecha del cultivo de hongo ostra en el CADER de la Barrio San Juan donde se capacitaron 13 Agricultores asistidos.	100 %	Finalizado
	• Apoyé 25 Agricultoras participantes del CADER de la comunidad de las canoas y Xobor Chicmac en la actualización de los planes grupales comunitarios, de abonos orgánicos e insecticidas.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	• Apoyé en brindar asistencia técnica en cultivo de tomate bajo condiciones controladas en el CADER de Xemanzanal y trigales, donde se asistieron 25 agricultores.	100 %	Finalizado

3. Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a 21 productoras integrantes de CADER de la comunidad de la Pedrera las orquideas, en la capacitación de biofertilizantes y sobre implementación de huertos familiares. 	100 %	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la representación de la AMER en la reunión ordinaria de COMUDE con el objetivo de coordinar actividades con instituciones presentes en el Municipio. • Apoyé en la reunión ordinaria COAPEM en el fortalecimiento a las organizaciones, OPF y autoridades locales para priorizar los agricultores locales para realizar compras de alimentos agropecuarios. 	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Charla de conservación de suelos para mejorar su sistema agrícola de 23 agricultores en las comunidades de Rio Blanco y Chutuj • Apoyé en la capacitación de incorporación de restos de cosecha al suelo, con 17 agricultores en el CADER de Xemanzana 	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Charla de conservación de suelos para mejorar su sistema agrícola de 23 agricultores en las comunidades de Las Palmas y la pedrera 	100 %	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la capacitación de incorporación de restos de cosecha al suelo, con 17 agricultores en el CADER Las Orquídeas Trigales 	100 %	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar y entregar 2 programación Quincenales. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar y entrega 1 informe de programaciones mensual. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar y entregar 1 informe mensual. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de informe mensual de capacitaciones. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marvin Vidal Guevara Gómez
 DPI: 1906 02104 1410
 Celular: 3005 3599

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ

